

REGULAMIN

Program Stypendiów Fundowanych „Inwestycja w przyszłość” organizowany przez ENAMOR Sp. z o.o.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Realizatorem Programu Stypendiów Fundowanych jest ENAMOR Sp. z o.o.
2. Celem programu „Inwestycja w przyszłość” jest przygotowanie studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni oraz Politechniki Gdańskiej do funkcjonowania w dynamicznie zmieniającym się rynku pracy oraz podniesienie kwalifikacji poprzez wsparcie finansowe umożliwiające terminowe odbycie studiów i stworzenie szansy rozwoju naukowego i zawodowego.
3. Program „Inwestycja w przyszłość” finansowany jest w całości ze środków własnych ENAMOR Sp. z o.o.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć Program Stypendiów Fundowanych „Inwestycja w przyszłość”.
2. Realizatorze Programu – należy przez to rozumieć ENAMOR Sp. z o.o.
3. Uczestniku Programu – należy przez to rozumieć Kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w Programie.
4. Biurze Programu – należy przez to rozumieć siedzibę Realizatora Programu – ENAMOR Sp. z o.o, ul. Inżynierska 1, 81-512 Gdynia, tel.: 58 690 17 00
5. Kandydacie – należy przez to rozumieć studenta ubiegającego się o możliwość udziału w Programie.
6. Stypendyście – Uczestnika, któremu zostało przyznane Stypendium.
7. Stypendium – należy przez to rozumieć objęcie Uczestnika Programem Stypendiów Fundowanych, które ma na celu pomoc w zdobywaniu wiedzy oraz nabywaniu umiejętności praktycznych, niezbędnych do ukończenia rozpoczętych studiów oraz do późniejszego wykonywania zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
8. Umowie o Stypendium Fundowane – należy przez to rozumieć dokument zawarty pomiędzy Realizatorem Programu a Stypendystą, określający szczegółowe zasady oraz miejsce realizacji Programu, prawa i obowiązki stron, wysokość miesięcznego stypendium.

9. Dodatku Stypendialnym – należy przez to rozumieć jednostronne świadczenie pieniężne ze strony Realizatora Programu, przyznane Stypendyście na podstawie zawartej Umowy o Stypendium Fundowanym na okres studiów w celu umożliwienia kontynuowania nauki, prowadzenia badań naukowych, realizacji prac dyplomowych.

10. Kierownikowi Programu – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Realizatora Programu do sprawowania bezpośredniej opieki nad Stypendystą i czuwającą nad merytorycznym przebiegiem Programu.

§ 3

Beneficjenci Programu

1. Program Stypendiów Fundowanych skierowany jest do studentów wybranych kierunków studiów stacjonarnych: I stopnia – studiujących na 5,6,7 semestrze, bądź II stopnia Politechniki Gdańskiej i Uniwersytetu Morskiego w Gdyni wyróżniających się wynikami w nauce.

2. Studenci biorący udział w Programie nie mogą być zarejestrowani jako osoby bezrobotne we właściwym urzędzie pracy.

3. Uczestnik projektu musi posiadać obywatelstwo polskie i zameldowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Program realizowany jest w następujących etapach:

I. W okresie od podpisania Umowy o Stypendium Fundowane z Uczestnikiem Programu przez okres max 15 miesięcy lecz nie dłużej niż do zakończenia studiów, przyznawane jest Stypendium w wysokości 1000 zł netto.

II. W okresie wakacyjnym tj. lipiec-wrzesień, stypendyści zobowiązani są do odbycia praktyk w siedzibie Realizatora sumarycznie nie krótszych niż 6 tygodni.

5. Realizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego cofnięcia Stypendium.

§ 4

Zgłoszenie do udziału w Programie

1. Kandydat zainteresowany udziałem w Programie dokonuje zgłoszenia we własnym imieniu.

2. Zgłaszając się do udziału w Programie Kandydat wypełnia i składa w Biurze Programu (osobiście bądź za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) następujące dokumenty rekrutacyjne:

a. Curriculum Vitae i List Motywacyjny,

b. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

c. Zaświadczenie z własnego dziekanatu potwierdzające status studenta, o którym mowa w par. 3, ust. 1.

3. Dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 2 jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Programie.
4. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa jest w ust. 2 pocztą tradycyjną lub elektroniczną, za datę złożenia dokumentów przyjmuje się chwilę otrzymania ich przez Realizatora Programu.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja przebiega w trzech etapach:

- a. Etap I – Biuro Realizatora ogłosi listę kierunków studiów/specjalności pożądaných przez Realizatora i uruchomi nabór zgłoszeń.
- b. Etap II – Analiza przesłanej przez Kandydatów dokumentacji zgłoszeniowej.
- c. Etap III – Kierownik Programu skontaktuje się z wybranymi Kandydatami, pozytywnie zweryfikowanymi w etapie II. Każdy z wybranych Kandydatów weźmie udział w rozmowie kwalifikacyjnej z przedstawicielem Realizatora Programu.

W oparciu o wyniki rozmów kwalifikacyjnych zostaną wyłonieni Uczestnicy Programu.

2. Informacja o wyborze Uczestnika Programu zostanie umieszczona na stronie internetowej Realizatora Programu (www.enamor.pl), jak również poprzez kontakt Realizatora Programu z wyłonionym Uczestnikiem Programu.
3. Uczestnik Programu zostaje Stypendystą z dniem podpisania umowy stypendialnej.

§ 6

Prawa i obowiązki Realizatora Programu

1. Realizator Programu odpowiedzialny jest za:

- a. Przeprowadzenie procesu rekrutacji i wyłonienie Uczestników Programu.
- b. Dokonanie formalności związanych z organizacją Stypendium oraz podpisaniem umowy ze Stypendystą.
- c. Comiesięczne wypłacanie Stypendyście Dodatku Stypendialnego w kwocie określonej Umową o Stypendium Fundowane.
- d. Sprawną realizację programu stypendium fundowanego „Inwestycja w Przyszłość”.
- e. Kontrolę merytoryczną przebiegu Stypendium.
- f. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego odbycie Stypendium.

2. Realizator Programu ponosi koszty badań lekarskich wymaganych odpowiednimi przepisami Kodeksu Pracy oraz zobowiązany jest do przeszkolenia Stypendysty w zakresie BHP i przeciwpożarowym.
3. Realizator Programu nie ponosi kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków zobowiązany jest pokryć Stypendysta we własnym zakresie.
4. Realizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji Programu, których sprawcą jest Stypendysta.

§ 7

Prawa i obowiązki Stypendysty

1. Podczas odbywania nieodpłatnych praktyk u Realizatora Programu, Stypendysta zobowiązany jest do:
 - a. Przestrzegania ustalonego przez Realizatora Programu rozkładu czasu pracy.
 - b. Sumiennego i starannego wykonywania zdań objętych oraz do stosowania się do poleceń Opiekuna lub innych wskazanych przez Opiekuna pracowników, chyba, że będą one sprzeczne z prawem.
 - c. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności i regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Stypendysta jest uprawniony do systematycznych konsultacji z Kierownikiem Programu.
3. Cofnięcie stypendium może nastąpić w przypadku:
 - a. Stawienia się w pracy w miejscu odbywania praktyk oraz siedzibie Realizatora Programu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - b. Naruszenia podstawowych obowiązków Studenta określonych w Regulaminie Studiów,
 - c. Innych okolicznościach wskazanych w Umowie o Stypendium Fundowane,
 - d. Realizator Programu ze względów finansowych nie będzie w stanie dalej ponosić kosztów Programu.
4. W razie pozbawienia możliwości kontynuowania Stypendium z winy Stypendysty, Realizator Programu zaprzestaje wypłaty Dodatku Stypendialnego.

5. Stypendysta może rozwiązać Umowę o Stypendium z uzasadnionych przyczyn, z zachowaniem 2 – tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

Każdy ze Stypendystów zostanie poinformowany o spoczywających na nim obowiązkach w zakresie realizacji Projektu.

§ 9

Potwierdzeniem odbycia Stypendium będzie zaświadczenie o jego ukończeniu.

§ 10

Wszelkie materiały związane z Programem, przekazanie Realizatorowi Programu przez Kandydatów dotyczące Stypendium, nie podlegają zwrotowi.

§ 11

Informacje uzyskane od studentów za pośrednictwem wypełnionego przez nich „Kwestionariusza dla studentów” będą wykorzystane do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych, a ponadto do stworzenia przez Realizatora Projektu bazy danych z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych, Dz.U. 2018 poz. 1000, wraz z późniejszymi zmianami.